

1. Rekisterin nimi

Eläinten terveyteen ja hyvinvointiin liittyvän viranomaisvalvonnan henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki / Lupavaliokunta

Puistokatu 2, 49400 Hamina

Y-tunnus 0242496-6

Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja): Tapio Glumoff, ympäristöpäällikkö

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Tapio Glumoff, ympäristöpäällikkö

Puh: 040 5119 819; sähköposti: tapio.glumoff(at)hamina.fi

Tiina Lindholm, kunnaneläinlääkäri

Puh: 0400 150 840; sähköposti tiina.lindholm(at)hamina.fia.fi

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto

Puistokatu 2, 49400 Hamina

puhelin 0401991688

sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Rekisteriä käytetään eläinten hyvinvointi- ja eläintautilain mukaisen lakisääteisen valvonnan suunnitteluun, dokumentointiin ja seurantaan.

Rekisteriä ylläpidetään lainsäädännössä edellytettyjen viranomaistehtävien hoitamiseen.

LAKIPERUSTEET:

Eläinten hyvinvointi laki (693/2023)

Eläintautilaki (76/2021)

Sivutuotelaki (517/2015)

EU:n tietosuoja-asetus 679/2016)

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyt ovat asianosaisia järjestelmään rekisteröitävissä asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidystä kerättävät henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero ja tarvittaessa sähköpostiosoite ja tilatunnus tai y-tunnus silloin, kun nämä tiedot ovat saatavissa.

Muita rekisteröitäviä tietoja ovat:

- ilmoituksen saapumisajankohta ja -tapa sekä sisältö
- peruste
- tarkastuspöytäkirja sekä tarkastuksella mahdollisesti otetut valokuvat eläimistä ja eläinten pitopaikasta
- tieto eläimistä ja eläinten pitopaikoista
- määräys tai päätökset

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan ja päivitetään henkilötietoja rekisteröidyltä tai hänen edustajaltaan, asian vireille panijalta tai muilta asianomaisilta viranomaisuuksien yhteydessä saaduilla tiedoilla. Tarvittaessa lakisääteisten virkatehtävien suorittamiseen tarvittavia henkilötietoja haetaan valtakunnallisista rekistereistä, siten kuin niiden käyttöehdoissa ja rekisteriselosteissa on määrätty.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella ja edellyttäen, että luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia tietoja sekä ettei laissa ole toisin erikseen säädetty. Tietoja luovutetaan viranomaistehtävien hoitamisen kannalta välttämättömille muille viranomaisille.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

X-asema (verkkolevy), google drive

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Valvontakohteiden paperitulosteet (hakemukset, ilmoitukset, asiakirjat, kirjeet) säilytetään eläinlääkärin vastaanotolla tai päätearkistossa.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. SÄHKÖINEN AINEISTO:

Tietojärjestelmissä olevat tiedot on suojattu ohjelmistokohtaisilla tai henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Osa tiedoista on luottamuksellisia. Viranhaltijat ovat saanut koulutusta tietoturvaan ja -suojaan liittyen.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Tietoja säilytetään paperitulosteina viranhaltijoiden työtiloissa ja arkistoissa. Työtilat ovat lukittavia, eikä niihin pääse ulkopuolisia silloin, kun ne ovat tyhjänä. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Osa tiedoista on luottamuksellisia. Viranhaltijat ovat saanut koulutusta tietoturvaan ja -suojaan liittyen.

10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.