



KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Haminan kaupunginhallitus
20.5.2024



Sisällysluettelo

1 § Kaupunginhallituksen toimintasäännön soveltaminen	3
2 § Johdon asiantuntijapalveluiden henkilöstön toimivalta	3
3 § Haminan Vesi -liikelaitoksen henkilöstön toimivalta	6
4 § Hallintosäännön edellyttämät delegoinnit	6
5 § Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen	7
6 § Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen	8

1 §

Kaupunginhallituksen toimintasäännön soveltaminen

Kaupunginhallituksen toimintasääntöä sovelletaan kaupunginhallituksen alaisiin toimielimiin sekä viranhaltijoihin.

Tämä toimintasääntö korvaa aiemman (17.2.2020 hyväksytyn) toimintasäännön.

Haminan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielin voi siirtää toimintasäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 §

Johdon asiantuntijapalveluiden henkilöstön toimivalta

Johdon asiantuntijapalvelut

- tukee demokraattista päätöksentekoa
- tukee kaupungin strategista ja operatiivista johtamista
- huolehtii kaupungin johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja jatkuvasta kehittämisestä
- luo yhteistyössä palvelualueiden kanssa edellytyksiä sille, että kaupunkilaisille tuotettavat palvelut ovat vaikuttavia, tehokkaita ja taloudellisia
- huolehtii kaupungin keskitetystä asiakaspalvelusta ja asiakirjahallinnosta
- tuottaa ydinprosesseille hallinto-, talous-, henkilöstö-, omistajaohjaus-, viestintä- ja ICT-johtamisen ja kehittämisen palveluita.

Kaupunginjohtaja

- päättää toimialajohtajien, opetuspäällikön, varhaiskasvatuspäällikön ja johdon asiantuntijapalveluiden henkilöstön hankintarajoista
- nimeää johdon asiantuntijapalveluiden johtajien sijaiset
- nimeää kaupungin edustajan varsinaisiin ja ylimääräisiin yhtiökokouksiin, ellei kaupunginhallitus toisin päättä. Kaupunginjohtajalla on oikeus kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen nimetä uusi edustaja, jos kaupunginhallituksen nimeämä edustaja on estynyt

- nimeää kaupungin tietoturva- ja tietosuojavastuuhenkilön sekä tietosuojavastaavan
- vastaa varautumisesta.

Hallintojohtaja

- päättää kaupungin edunvalvontaan liittyvistä toimista viranomais- ja muussa yhteistyössä silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta ja kun tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tehtäviin
- päättää lausuntojen antamisesta tuomioistuin-, valitus- sekä muissa vastaavissa asioissa sekä muutoksen hakemisesta näitä koskeviin päätöksiin silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta
- päättää tavara- tai palveluhankintojen määrittämisestä koko kaupungin käyttöä koskeviksi yhteishankinnoiksi, sekä vastaa koko kaupunkia koskevista puitesopimuksista
- päättää sovinnon tekemisestä alle 10 000 euron osalta
- hyväksyy luottamushenkilöiden toimituspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset
- päättää asiakirjojen antamisesta julkisuuslain perusteella.

Hallintojohtajalla on oikeus antaa Haminan kaupungin / kaupunginhallituksen puolesta lausuntoja ja selvityksiä viranomaisille ja tuomioistuimille silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta.

Hallintojohtaja toimii kaupungin palkka-asiamiehenä.

Henkilöstöpäällikkö

- päättää tulkinnanvaraisesta työkokemuslisästä, ammattialalisästä ja vuosisidonnaisesta lisästä (hallintojohtaja hyväksyy järjestelmässä)
- päättää henkilökohtaisen lisän myöntämisestä esihenkilön esityksen pohjalta
- päättää työpaikkaruokailun järjestämisestä
- päättää pidempikestoisen jatkokoulutuksen palkallisuudesta
- päättää hoitorahasta työterveystiimin esityksestä
- hyväksyy luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöstön koulutukseen osallistumisesta
- vastaa työhyvinvointia ja työkykyä edistävästä toimenpiteistä ja sopimuksista.

Henkilöstöpäällikkö toimii kaupungin työsuojelupäällikkönä.

Talousjohtaja

- päättää tilapäisluoton ottamisesta valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti
- päättää kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitokseen annettujen sijoitusohjeiden mukaisesti
- päättää koronvaihtosopimusten tekemisestä ja korko- ja muiden johdannaisten käytöstä kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti
- päättää osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kiinteistöveron suorittamisesta
- päättää takauksiin liittyvien lainojen lainaehtojen muutokseen suostumisesta
- päättää leasingrahoituksen puitesopimuksesta
- päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tiliehtojen muuttamisesta rahalaitoksissa sekä tilinkäyttöoikeuden myöntämisestä
- päättää alitilittäjätoiminnasta
- päättää kaupungin sisäisten saamisten ja velkojen koroista
- riskienhallinnasta.

Tietohallintopäällikkö

- päättää koko kaupunkia tai useaa toimialaa palvelevista ICT-ratkaisuista ja -hankinnoista 100 000 euron (alv 0 %) hankintarajaan saakka ja 250 000 euron hankintarajaan saakka johtotiimin käsittelyn pohjalta.
- vastaa kaupungin tietoturvasta sekä tietoturvallisuusohjeiden ylläpidosta
- vastaa tietojärjestelmien toiminnan laadunvarmistuksesta.

Viestintäasiantuntija

- päättää viestintä- ja markkinointisopimukseen varatun määrärahan jakamisesta
- päättää kaupungin tervehdys- ja kannatusilmoitusten antamisesta
- päättää kaupungin julkaisuiden sekä muun markkinointi- ja viestintämateriaalin tuottamisesta
- päättää kaupungin mainos- ja PR-tavaroiden hankinnasta
- päättää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta
- vastaa viestinnän kehittämisestä ja päättää uusien viestintäkanavien käyttöönotosta.

Johdon assistentti

- vastaa vähäisten lahjoitusten tekemisestä hyväntekeväisyystarkoituksiin, merkkipäivälahjan hankkimisesta ja huomionosoituksista.

3 §

Haminan Vesi -liikelaitoksen henkilöstön toimivalta

Haminan Veden toimitusjohtaja

päätää sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- työohjelmamuutoksista johtokunnan hyväksymisen jälkeen
- kiireellisistä, määrärahaa vailla olevista korjauksista talousarvion mahdollistamissa puitteissa
- kustannusrajat Haminan Veden hankinta-, sopimus- ja vahingonkorvausasioissa sekä kuluvan käyttöomaisuuden myyntiä koskevissa asioissa ovat:
 - o urakkaraja < 200.000 €
 - o hankinnat ja sopimukset < 100.000 €
 - o käyttöomaisuuden myynti 10.000 €
 - o vahingonkorvaukset < 50.000 €
 - o helpotus ja maksuvapautus 5.000 €

Verkosto- ja käyttöinsinööri tai verkostotyönjohtaja

- vastaa Haminan Veden sopimuksista ja hankinnoista Haminan Veden johtokunnan asettamien hankintarajojen mukaisesti.
- käyttöinsinöörin ja verkostoinsinöörin hankintaraja:
 - o hankinnat ja sopimukset < 20.000 €

Asiakassihteeri

- päättää liittymis- ja käyttösopimusten siirron hyväksymisestä niissä tapauksissa, missä kyse on olemassa olevan sopimuksen siirtämisestä uudelle kiinteistön omistajalle tai haltijalle.
- asiakassihteerin hankintaraja:
 - o hankinnat < 1.000 €

4 §

Hallintosäännön edellyttämät delegoinnit

Kaupungin viestinnästä vastaa viestintäasiantuntija yhdessä toimialajohtajien, osallisuusjohtajan ja hallintojohtajan kanssa.

Kaupunginhallituksen alaisista sopimuksista vastaavat johdon asiantuntijapalveluiden esihenkilöt. Haminan Vesi -liikelaitoksen sopimuksista vastaa liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Kaupungin asiakirjahallintoa ja arkistoa johtaa hallintojohtaja yhdessä hallintopalveluiden asiakirjahallintoon erikoistuneiden työntekijöiden kanssa.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen alaista toimintaa koskevat asiakirjapyyntö ratkaisee hallintojohtaja.

Kaupungin rekisterinpitäjinä toimivat palvelupäälliköt, jotka vastaavat palveluprosessiensa rekistereistä. Kaupunginhallituksen alaisten rekistereiden rekisterinpitäjinä toimivat asianomaiset johtajat. Tietopyyntöihin vastaa asianomainen rekisterinpitäjä, apunaan tietosuojavastaava.

Kaupungin päätearkistosta vastaa hallintopalveluiden työntekijä, jolle tehtävä on tehtäväkuvan perusteella määrätty.

Tiedonhallintalain mukaiset vastuut:

Hallintojohtaja vastaa tiedonhallintamallin koostamisesta ja ylläpidosta sekä muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta.

Tietohallintopäällikkö vastaa tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta.

Hallintojohtaja vastaa asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä, tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä sekä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta.

Haminan kaupungilla on tiedonhallinnan ryhmä, jossa ovat hallintojohtaja, tietohallintopäällikkö, hallinnon asiantuntija ja arkistosta vastaava hallinnon työntekijä sekä muu hallintojohtajan nimeämä työntekijä. Tiedonhallintaryhmä raportoi tiedonhallintayksikön johdolle.

5 §

Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Kaupungingeodeetti päättää kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä (EtuostoL 21 §).

6 §

Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin:

- ydinprosessien alle vuoden mittaisten määräaikaisten viranhaltijoiden valintaa koskeviin päätöksiin.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan välittömästi, kun kaupunginhallitus on hyväksynyt sen.