

1. Rekisterin nimi

Viljelijätukihaun lomakkeet ja muut asiakirjat

2. Rekisterinpitäjä

Haminan kaupunki
Puistokatu 2, 49400 Hamina
Y-tunnus 0242496-6
puhelin 05 749 2500

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Maaseutupäällikkö Tuula Ahonen
Haminan kaupunki
Satamantie 4, 49460 Hamina
puh. 040 583 1944

4. Kaupungin tietosuojavastaava

ICT-kehittäjä, tietohallinto
Puistokatu 2, 49400 Hamina
puhelin 0401991688
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Tukihakemusten käsittely ja asiakkaiden henkilötietojen ajan tasalla pitäminen. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi.

6. Rekisterin tietosisältö

Etunimi, sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus, tilinumero, tilatunnus, peruslohkotunnus.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas ilmoittaa henkilötietonsa palauttaessaan tukihakulomakkeen tai muun tukihakuun liittyvän asiakirjan.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Haminan kaupunki ei luovuta tietoja eteenpäin kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

A Manuaalinen aineisto

Haminan kaupunki huolehtii toimitilojen turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa (Satamantie 4, Hamina), joka sijaitsee kulunvalvotussa tilassa. Tarpeettomaksi käynyt manuaalinen aineisto poistetaan tietoturvasääntöjen mukaisesti.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Sähköinen aineisto säilytetään maaseutupalveluiden omassa Google Drivessa. Tarpeettomaksi käynyt sähköinen aineisto poistetaan tietoturvallisesti.

Henkilökunta on suorittanut Navisec-tietoturvakoulutuksen. Manuaalista ja sähköistä aineistoa säilytetään vain niin kauan, kun niitä tarvitaan, mutta korkeintaan 15 vuotta.

10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Haminan kaupunki ei luovuta tietoja EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.