



KILPAILUKYKY- VALIOKUNNAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kilpailukykyvaliokunta
7.3.2024



HAMINA
KOHTAAMISTEN KAUPUNKI

Sisällysluettelo

1 § Kilpailukykyvaliokunnan toimintasäännön soveltaminen	3
2 § Elinvoimajohtajan, palvelupäällikön ja esimiehen tehtävät ja toimivalta	3
3 § Elinkeino- ja maaseutupalveluiden tehtävät ja toimivalta	4
4 § Tapahtumatuotannon ja museoiden tehtävät ja toimivalta	4
5 § Maankäytön ja kaavoituksen tehtävät ja toimivalta	5
6 § Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen	6

1 §

Kilpailukykyvaliokunnan toimintasäännön soveltaminen

Kilpailukykyvaliokunnan toimintasääntöä sovelletaan kilpailukykyvaliokunnan alaisiin viranhaltijoihin.

Kilpailukykyvaliokunnan toimintasääntö korvaa osiltaan aiemman (2.12.2021 hyväksytyn) kilpailukykyvaliokunnan toimintasäännön.

Haminan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan toimiten voi siirtää toimintasäännössä sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 §

Elinvoimajohtajan, palvelupäällikön ja esimiehen tehtävät ja toimivalta

Vetovoimainen Hamina -ydinprosessi-elinvoimajohtaja

- päättää vetovoimainen Hamina -ydinprosessin lainsäädännön toimeenpanoon liittyvistä yleisistä asioista
- vastaa vetovoimainen Hamina -ydinprosessin strategisesta johtamisesta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
- vastaa varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä ydinprosessissaan
- päättää matkailupalveluiden ja markkinoinnin hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa yksikkönsä sopimuksista
- päättää ostoliikennettä koskevista sopimuksista
- päättää ”tilapäislaina työllistämiseen yhdistyksille” lainan myöntämisestä yhdistyksille valiokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti työllisyyskoordinaattorin tai työllisyyssihteerin esityksestä
- päättää Haminan kaupungin kuntalisän myöntämisestä yrityksille pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen valiokunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- päättää irtaimen käyttöomaisuuden myymisestä 50.000 euron rajaan saakka.

Kilpailukyky ja kasvu -palveluprosessin palvelupäällikkö

- vastaa johtamansa palveluprosessin toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöhallinnollisista tehtävistä
- vastaa palveluprosessia koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa

- päättää yksiköiden varaesimiesten nimeämisestä
- myöntää palveluprosessiaan koskevat tutkimusluvut
- palveluprosessiinsa liittyvistä toimenpiteistä, korvaus-, ja muiden hakemusten vireillepanosta, lausuntojen antamisesta sekä muutoksenhausta päätöksiin, kun tehtävää ei ole määrätty muulle viranhaltijalle
- asiakasta koskevien sopimusten ja sitoumusten vahvistamisesta.

Esimies

- vastaa strategian toimeenpanosta, palvelutehtävien ja -prosessien sekä tiimien välisestä sisäisestä yhteistyöstä, viestinnästä, kehittämisestä, työyhteisön hyvinvoinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta, taloudesta, valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta sekä tulojen kannosta ja perinnästä
- vastaa vastuualuettaan koskevista hankinnoista, ostopalveluista, sitoumuksista ja sopimuksista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa.

3 §

Elinkeino- ja maaseutupalveluiden tehtävät ja toimivalta

Elinkeinopalveluiden tehtävät

- elinkeino-ohjelman suunnittelu ja toteutus
- Cursorin ja kaupungin yhteistyön kehittäminen
- elinkeinorakenteen monipuolistaminen
- edellytysten luominen uudelle yritystoiminnalle ja olemassa olevan yritystoiminnan tukemiselle
- matkailuelinkeinon kehittäminen ja matkailumarkkinointi
- yhteydenpito kaupungissa toimivien yritysten kanssa.

Maaseutupalveluiden tehtävät

- maatalouden viljelijätukihallinnon toimeenpano,
- maaseudun yrittäjyyden tukeminen.

Maaseutupalvelujen viranhaltijat toimivat maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (30.3.2010/210) I §:ssä tarkoitettuna kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

Elinkeino- ja maaseutupalveluiden tehtävät ja toimivalta

Elinvoimajohtaja päättää

- elinkeinotoimintaa tukevista avustuksista hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti,

- elinkeinopoliittisten hankkeiden tukemisesta kaupungin linjausten ja kaupunkistrategian mukaisissa hankkeissa,
- kilpailukykyohjelman mukaisista toimenpiteistä ja hankkeista.

Maaseutupäällikkö päättää

- maaseudun kehittämisrahojen jaosta hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti,
- maaseutupalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa tulosityksikkönsä sopimuksista.

Työllisyyskoordinaattori ja työllisyys sihteeri päättävät

- nuorten kesätyösetelien jakamisesta, nuorten kesätyöpaikoista ja palkkatuella työllistettävistä.

4 §

Tapahtumatuotannon ja museoiden tehtävät ja toimivalta

Tapahtumatuotannon ja museoiden tehtävät

- tapahtumatuotannon kehittäminen
- tapahtumapalvelut
- museopalvelut ja kulttuuriperinnön vaaliminen
- Bastionin tuotteistaminen.

Museoiden henkilöstön tehtävät ja toimivalta

Museonjohtaja päättää

- Museopalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista,
- Museopalveluiden asiakasmaksuista,
- Museopalveluiden hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastualueensa sopimuksista.

Tapahtumatuotannon henkilöstön tehtävät ja toimivalta

Tapahtumajohtaja päättää

- Hamina Bastionin vuokraamisesta, tilankäytöstä ja tapahtumien hinnoittelusta,
- tapahtumatuotannon ja Tatoon hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja aukioloajoista,
- tapahtumatuotannon ja Tatoon asiakasmaksuista,
- tapahtumatuotannon ja Tatoon hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastualueensa sopimuksista.

5 §

Maankäytön ja kaavoituksen tehtävät ja toimivalta

Kaavoituksen tehtävät

- yleiskaavoitus,
- asemakaavoitus,
- muu maankäytön suunnittelu,
- elinvoimaprojekteihin osallistuminen.

Maankäytön tehtävät

- maapolitiikan valmistelu ja maaomaisuuden hallinta,
- kiinteistönmuodostus ja kiinteistörekisterin ylläpito,
- maastomittaus,
- paikkatietoaineistojen ylläpito.

Maankäytön ja kaavoituksen henkilöstön tehtävät ja toimivalta

Kaupunginarkkitehti päättää

- asemakaavan laatimisesta (MRL 51 §) ja tarvittaessa rakennuskiellon asettamisesta asemakaavan laatimista varten (MRL 53 §),
- lausunnon antamisesta kaupunkikuvallisissa ja rakennuskielto-alueiden rakennuslupakysymyksissä, ellei tapaus ole merkittävä tai periaateratkaisua vaativa,
- antaa lausunnon rakennusluvasta suunnittelutarvealueella,
- antaa lausunnon poikkeamislupahakemuksista,
- osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisesta kaava-asioissa,
- kaupunkisuunnittelun palvelu- ja asiakasmaksuista,
- satunnaisen palvelun antamisesta yksityiselle kaupunkisuunnittelun vastuualueella korvausta vastaan,
- maankäytön ja kaavoituksen hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastuualueensa sopimuksista.

Kaupungingeodeetti toimii kunnan kiinteistöinsinöörinä sekä

kiinteistörekisterin pitäjänä ja päättää

- asuintonttien ja niiden osien myymisestä ja vuokraamisesta sekä lisäksi omaisuusarvoltaan vähäisten liike-, teollisuus-, toimisto-, yleisrakennusten ja yhdyskuntateknistä huoltoa (esim. telemastot, sähköasemat, pumppaamot) palvelevien alueiden myymisestä ja vuokraamisesta,
- maa- ja vesialueiden vuokraamisesta ja luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön enintään viideksi vuodeksi,
- katualueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön, mainoksen ja ilmoituksen asettamisesta omistamillaan maa-alueilla sekä puhe-, ohjelma-, esittely- tai vastaavan tilaisuuden järjestämisestä yleisellä alueella,

- suostumuksen antamisesta kunnan omistaman alueen osalta vesilain I. luvun 30 §:n mukaisessa ruoppausasiassa, mikäli kysymyksessä on pienimuotoinen ruoppaus,
- rasitesopimuksen solmimisesta ja suoritettavasta korvauksesta,
- pidennyksen myöntämisestä asuintontin rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisaikaan,
- katu- ja johtoalueiden haltuunottosopimuksista ja -korvauksista,
- johtojen ja laitteiden sijoittamisesta kaupungin maalle asemakaava-alueen ulkopuolella ja asemakaava-alueella tonttien alueelle,
- suostumuksen antamisesta kiinteistötoimituksille (KML 32 ja 34–37 §) kunnan puhevallan käyttämisestä toimituksissa sekä toimitusten alkamisesta (KML 14 §),
- kunnan hallinnassa olevien paikkatietorekisterin aineistojen luovuttamisesta ja kartta-aineistojen käyttöoikeuksien myöntämisestä,
- kaavoituksen pohjakartta-aineistojen hyväksymisestä,
- kunnassa käytettävästä osoitejärjestelmästä ja yksityiskohtaisesta osoitenumeroinnista (MRA 84),
- erillisen tonttijaon hyväksymisestä,
- maankäyttö- ja rakennusasetuksen 75 §:ssä tarkoitettujen rakennusvalvontamittausten suorittamisesta,
- kalastuslain mukaisista asioista kaupungin omistamien vesialueiden osalta,
- rakennusrasitteiden perustamisesta, oikaisemisesta ja poistamisesta,
- leimikoiden myynnistä,
- asemakaavan ja yleiskaavan toteuttamista varten tarvittavien alle 50.000 euron arvoisten alueiden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta,
- kiinteistönmuodostuksen hankinnoista ja ostopalveluista hyväksytyjen hankintarajojen puitteissa ja vastaa vastuualueensa sopimuksista.

Maanmittausinsinööri toimii

- kiinteistönmuodostamislain 5 §:ssä tarkoitettuna toimitusinsinöörinä suorittaen asemakaava-alueella laissa lueteltuja kiinteistötoimituksia.

6 §

Otto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Valiokunta ei käytä otto-oikeutta seuraaviin asioihin:

- tilojen käyttöoikeuksia koskevat päätökset
- saatavien poistot -viranhaltijapäätökset.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun asianomainen valiokunta on hyväksynyt toimintasäännön (7.3.2024).