

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin vahvistetaan koulun toimintakulttuuria, oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta, luokkaan ja ryhmään kuulumista, kouluun kiinnittymistä sekä koululäsnäoloa. Kiinnitetään huomiota arjen kohtaamisiin ja positiiviseen vuorovaikutukseen, oppimista ja sosiaalisia suhteita vahvistavaan pedagogiikkaan, osallisuuden kokemusten vahvistamiseen sekä suunnitelmalliseen yhteisölliseen opiskeluhooltoon.

Koulu ja kodin välillä tehdään sujuvaa yhteistyötä.

Luokanopettaja ja -valvoja seuraavat poissaoloja systemaattisesti ja jatkuvasti. Huoltaja ilmoittaa poissaolosta koululle heti ensimmäisenä poissaolopäivänä.

Poissaolot tarkistetaan heti oppitunnin alussa ja merkitään Wilmaan. Luvattomasta poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle viipymättä.

HUOLI PUHEEKSI

Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa. Poissaolot voivat esimerkiksi liittyä tiettyihin koulupäiviin tai oppitunteihin.

Luokanopettaja tai -valvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja merkitsee yhteydenoton poissaoloihin reagoinnin lomakkeelle.

Oppilaille tarjotaan pedagogisia tukitoimia (esim. tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus).

Kun opettaja arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoitolpalveluja, hän ottaa viipymättä yhteyttä opiskeluhoitolpalveluiden työntekijään (OhL 16 §). Tarvittaessa lo/lv kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän tai konsultoi lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystäystä.

Poissaoloja 30 tuntia – yhteydenotto huoltajaan	Poissaoloja 50 tuntia – yhteydenotto tarvittaessa	Poissaoloja 70 tuntia – yhteydenotto huoltajaan	Poissaoloja 100 tuntia – yhteydenotto huoltajaan	Poissaoloja 130 tuntia – yhteydenotto huoltajaan
Lo/lv keskustelelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä ja tuen tarpeista ja merkitsee yhteydenoton poissaoloihin reagoinnin lomakkeelle. Vahvistetaan koulun pedagogisia tukitoimia (esim. tukiopetuksen tarjoaminen).	Jos on pedagogista huolta, lo/lv keskustelelee huoltajan kanssa poissaolojen syistä ja tuen tarpeista ja merkitsee yhteydenoton poissaoloihin reagoinnin lomakkeelle. Tarkistetaan koulun pedagogisten tukitoimien riittävyys ja vahvistetaan niitä tarvittaessa.	Lo/lv keskustelelee huoltajan ja oppilaan kanssa poissaolojen syistä ja tuen tarpeista ja merkitsee yhteydenoton poissaoloihin reagoinnin lomakkeelle. Tarkistetaan koulun pedagogisten tukitoimien riittävyys ja vahvistetaan niitä tarvittaessa.	Lo/lv keskustelelee huoltajan kanssa poissaoloista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ja merkitsee yhteydenoton poissaoloihin reagoinnin lomakkeelle. Koulu on selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja järjestänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.	Lo/lv keskustelelee huoltajan kanssa poissaoloista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ja merkitsee yhteydenoton poissaoloihin reagoinnin lomakkeelle. Koulu on selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja järjestänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.
		Viimeistään tässä vaiheessa kartoitetaan poissaolojen juurisyytä ja kutsutaan koolle monialainen oppilaan/huoltajan suostumukseen perustuva monialainen asiantuntijaryhmä. Sovitaan yhdessä, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa sekä milloin seurantapalaverin ajankohta on ja kuka on palaverin vastuuhenkilö.	Monialaisessa asiantuntijaryhmässä sovitaan jatkoseurannasta ja vastuuhenkilöistä oppilaan asioissa.	Monialaisessa asiantuntijaryhmässä sovitaan jatkoseurannasta ja vastuuhenkilöistä oppilaan asioissa.
Kootaan tarvittaessa oppilaan / huoltajan suostumukseen perustuva monialainen asiantuntijaryhmä. <ul style="list-style-type: none"> Sovitaan kokonaistilanteen ja poissaolojen syiden kartoittamisesta (esim. SRAS-R-kysely). Suunnitellaan toimenpiteet ja koulun ja muiden toimijoiden tukitoimet. Määritellään kodin, koulun ja muiden toimijoiden vastuut Sovitaan yksilöllisesti poissaolojen kohdennetusta seurannasta. 	Tehdään tarvittaessa verkostoyhteistyötä monialaisen asiantuntijaryhmän kanssa. Sovitaan yhdessä, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa sekä milloin seurantapalaverin ajankohta on ja kuka on palaverin vastuuhenkilö.		Mikäli tehdyt toimenpiteet eivät auta ja poissaoloja on siitä huolimatta jatkuvasti/runsaasti, lo/lv tekee ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoituksen. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset ja tukitoimet sekä huoltajan kanssa tehty yhteistyö.	Mikäli tehdyt toimenpiteet eivät auta ja poissaoloja on siitä huolimatta jatkuvasti/runsaasti, lo/lv tekee ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoituksen. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset ja tukitoimet sekä huoltajan kanssa tehty yhteistyö.
Lo/lv konsultoi tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystäystä.		Lo/lv konsultoi tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystäystä. Lo/lv tekee tarvittaessa ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoituksen.		