

## **1. Rekisterin nimi**

Perehdyttämislomake urakassa työskenteleville henkilöille.

## **2. Rekisterinpitäjä**

Haminan Vesi -liikelaitos  
Satamantie 4 B, 2. kerros  
PL 70, 49401 Hamina  
Y-tunnus 0242496-6  
Puhelin 05 749 2510

## **3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö**

Haminan Veden toimitusjohtaja, haminanvesi@hamina.fi

## **4. Kaupungin tietosuojavastaava**

ICT-kehittäjä, tietohallinto  
Isoympyräkatu 10, 49400 Hamina  
Puhelin 040 199 1688  
Sähköposti tietosuoja@hamina.fi

## **5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet**

Henkilötietojen käsittelyn päätarkoitus on urakoiden työntekijöiden perehdyttämisen dokumentointi ja perehdytyksen valvonta.

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Järjestelmään rekisteröidään asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot mm. nimi, henkilötunnus, veronumero, puhelinnumero, suoritettavat pätevyudet, vastuut sekä tarvittaessa muu perehdytyksen kannalta merkittävä tieto.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot rekisteriin saadaan pääsääntöisesti urakoitsijan täyttämistä tiedoista.

## **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Tietoja luovutetaan Haminan Vedellä sisäisesti sekä lakisääteisesti muille viranomaisille siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakiperusteisten tehtävien suorittamiseksi.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys**

Tietoja säilytetään paperitilastoineina tai sähköisillä tallennuslaitteilla Haminan Veden työntekijöiden työtiloissa ja arkistoissa. Työtilat ovat lukittavia, eikä niihin pääse ulkopuolisia valvomatta. Tiedot ovat vain Haminan Veden tehtävissä toimivien henkilöiden käytettävissä. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Tietojärjestelmissä olevat tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Haminan Vesi säilyttää perehdyttämislomakkeita 10 vuotta urakan vastaanottamisesta.

## **10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## **11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

### **Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi**

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.