

## **1. Rekisterin nimi**

Viljelijätukihaun lomakkeet ja muut asiakirjat

## **2. Rekisterinpitäjä**

Haminan kaupunki  
Puistokatu 6, 49400 Hamina  
Y-tunnus 0242496-6  
puhelin 05 749 2500

## **3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö**

Maaseutupäällikkö Tuula Ahonen  
Haminan kaupunki  
Satamantie 4, 49460 Hamina  
puhelin 040 583 1944

## **4. Kaupungin tietosuojavastaava**

ICT-kehittäjä, tietohallinto  
Isoympyräkatu 10, 49400 Hamina  
puhelin 040 199 1688  
sähköposti tietosuoja@hamina.fi

## **5. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet**

Tukihakemusten käsittely ja asiakkaiden henkilötietojen ajan tasalla pitäminen. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, [www.hamina.fi](http://www.hamina.fi).

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Etunimi, sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus/Y-tunnus, tilinumero, tilatunnus, peruslohkotunnus.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakas ilmoittaa henkilötietonsa palauttaessaan tukihakulomakkeen tai muun tukihakuun liittyvän asiakirjan.

## **8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Haminan kaupunki ei luovuta tietoja eteenpäin kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omassa organisaatiossa.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys**

A Manuaalinen aineisto

Haminan kaupunki huolehtii toimitilojen turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa (Satamantie 4, Hamina), joka sijaitsee kulunvalvotussa tilassa. Tarpeettomaksi käynyt manuaalinen aineisto poistetaan tietoturvasyistä.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Sähköinen aineisto säilytetään maaseutupalveluiden omassa Google Drivessa. Tarpeettomaksi käynyt sähköinen aineisto poistetaan tietoturvallisesti.

Henkilökunta on suorittanut Navisec-tietoturvakoulutuksen. Manuaalista ja sähköistä aineistoa säilytetään vain niin kauan, kun niitä tarvitaan, mutta korkeintaan 15 vuotta.

## **10. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Haminan kaupunki ei luovuta tietoja EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## **11. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

### **Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi**

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.